



HDFC ബാങ്കിന് വേണ്ടി

ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ മാനേജറുടെ ചെക്ക് അപേക്ഷാ ഫോറം

(അപേക്ഷാ ഫോറം ചെക്കിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്)

തീയതി : _____ ശാഖ/ ബ്രാഞ്ച് : _____

ദയവായി ഇപ്പോൾ ചെയ്യുക :

☐ _____ ൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്

☐ മാനേജറുടെ ചെക്ക്

_____ രൂപക്ക്

എന്റെ പേരിലുള്ളത് : _____

_____ (അക്ഷരത്തിൽ)

രൂപ _____ (അക്കത്തിൽ)

പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന രീതി : ☐ ക്യാഷ് ☐ ചെക്ക്

☐ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക _____

- മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുമുള്ള ചെക്ക് നമ്പർ _____ ഞാൻ / ഞങ്ങൾ കൂടെ വെയ്ക്കുന്നു.
- മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന DD/MC ഇപ്പോൾ ചെയ്യാനായി എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ താങ്കൾക്ക് അധികാരം തന്നിരിക്കുന്നു.
- ബാധകമായ സേവന ചാർജ്ജ് / നികുതി മുൻപറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ / ഞങ്ങൾ താങ്കൾക്ക് അധികാരം നൽകുന്നു.
- ഒന്നിലധികം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ മാനേജേഴ്സ് ചെക്ക് നൽകാനായി എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ സിംഗിൾ ചെക്ക് / നിർദ്ദേശം നൽകിയാലും എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഇവ ഇംഫാക്ട് ചെയ്യപ്പെടുക മൾട്ടിപിൾ ഡെബിറ്റ് എൻട്രിസ് ആയിട്ടാണെന്ന് ഞാൻ / ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

കസ്റ്റമറുടെ പേര് _____

ഒപ്പ് _____

ദയവായി ഓർക്കുക:

- ബൈറർ വഴിയാണ് അപേക്ഷ നൽകുന്നതെങ്കിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചെക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കണം
- കസ്റ്റമർമാർ അല്ലാത്തവർക്ക്, 50,000/- രൂയിൽ താഴെ DD/MC യിന്മേൽ പണമായി നൽകപ്പെടും, KYC രേഖകൾ ഉണ്ടാകണമെന്നില്ല.

ബാങ്കിന്റെ ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

പ്രോസസ്സ് ചെയ്തത് :	അംഗീകരിച്ചത് :
ചാർജ്ജുകൾ ഹ്രാടാക്കിയത്	റെഫ. നം. :
രൂ.	
DD/MC നം. :	ദിവസാവസാനം പരിശോധിച്ചത് :

_____ ന് എടുത്തിരിക്കുന്നത് _____
_____ ഡിമാന്റ് / അക്കൗണ്ട് നം. _____

കസ്റ്റമറുടെ പേര് : _____

കസ്റ്റമർ അക്കൗണ്ട് നം. _____

തീയതി : _____

കസ്റ്റമറുടെ പകർപ്പ്/ കോപ്പി :

(ബാങ്കിൽ നിന്നും DD/MC ശേഖരിക്കുമ്പോൾ കസ്റ്റമർമാർ ഹാജരാക്കേണ്ടത്)

യോഗി താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ശ്രീ/ ശ്രീമതി _____ ക്ക് ഡിമാന്റ് (ഡാമ്സ് / മാനേജേഴ്സ് ചെക്ക് നൽകുക	പിറകുവശത്തെ അപേക്ഷ പ്രകാരം എനിക്ക് DD/MC ലഭിച്ചതായി അറിയിക്കുന്നു.
--	--

_____ ഡെവറിന്റെ ഒപ്പ് _____ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ (കുളിടെ) ഒപ്പ്	_____ കൈപ്പറ്റിയ അളിന്റെ ഒപ്പ്
---	--